

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
комитета молодёжной
политики

_____ И.В. Шалкевич
« ____ » _____ 2014г.

Председатель комитета по
физической культуре и
спорту

_____ С.И. Третьяк
« ____ » _____ 2014г.

Директор
МБУ «Олимпия»

_____ Б.Н. Калошин
« ____ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном специализированном (профильном)
спортивно-оздоровительном лагере «Олимпия»
на базе муниципального бюджетного учреждения
«Олимпия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования загородного специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря на базе муниципального бюджетного учреждения «Олимпия» (далее - МБУ «Олимпия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 27.12.2007 № 565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия" (с изменениями от 28.06.2011 № 157-ст (далее - ФГУП "Стандартинформ"), разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693 и с учётом Рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

1.3. Загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь на базе МБУ «Олимпия» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), законом Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре» (с изменениями от 08.04.2010 №73-оз), с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре» (с изменениями от 06.12.2013), распоряжением Главы города от 31.05.2013 № 25 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города в 2013-2015 годах», постановлением Администрации города от 10.04.2014 № 2361 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в детских лагерях с круглосуточным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных учреждений города, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города в 2014 году», контрактами на оказание услуг по организации отдыха и организации детей от 19.05.2014 №№ 30/14, 31/14, 32/14, Уставом МБУ «Олимпия» и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь (далее – загородный лагерь) – это сезонное оздоровительное учреждение круглосуточного

пребывания, специально созданное с целью обеспечения в каникулярный период отдыха и оздоровления детей по специальным профильным программам.

1.4.2. Отдых детей и их оздоровление: совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.3. Время отдыха: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.5. Организатор загородного специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря на базе МБУ «Олимпия» несёт в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков.

2. Порядок создания, реорганизации и содержания. Организация работы.

2.1. Смены загородного лагеря, независимо от специализации, проводятся на стационарной базе МБУ «Олимпия».

2.2. Временные периоды (даты проведения смен загородного лагеря) определяются реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте на текущий год, утверждённым руководителем департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

2.3. Количество мест на смене загородного лагеря устанавливается контрактом на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей с учётом возможностей материально-технической базы учреждения и не может превышать 110 человек в смену.

2.4. Количество смен загородного лагеря в летний период: три (1 смена - июнь, 2 - июль, 3 смена – июль, август).

2.5. Продолжительность смены загородного лагеря определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 (далее - СанПиН 2.4.4.3155-13, в том числе:

- не менее трёх-четырёх недель (21 рабочий день) в период летних каникул;
- не менее одной календарной недели (5 рабочих дней) в межсезонный каникулярный период.

2.6. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.7. Деятельность загородного лагеря на базе учреждения может быть прекращена только в случаях:

- окончания сезона каникулярного отдыха;
- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

– ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования), проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Открытие загородного лагеря осуществляется при наличии:

2.8.1 Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (далее – ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе), о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.8.2. Акта приёмки загородного лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее чем, за 3-5 дней до открытия каждой из смен.

2.9. Питание детей в загородном лагере - 5-ти разовое (завтрак, обед, полдник, ужин, сонник) с учетом физиологических потребностей растущего детского организма и с интервалами между приемами пищи не более 4 часов. Организуется в пункте питания (столовой) учреждения, работающей на сырье или полуфабрикатах, в строгом соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3155-13.

2.9.1. Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в загородном лагере, с обязательным согласованием меню ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе и утверждением его руководителем учреждения.

2.9.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил нормами СанПиН 2.4.4.3155-13 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.10. Медицинское обслуживание загородного лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе лицензированного медицинского пункта учреждения, имеющего право на осуществление данного вида деятельности.

2.10.1. Загородный лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.11. Содержание деятельности загородного лагеря обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования. Из средств текущего финансирования учреждения возмещается оплата труда специалистов (персонала пищеблока, штатных медицинских сотрудников, младшего обслуживающего персонала), содержание автотранспорта и материально-технической базы учреждения.

3. Основные цели, задачи и содержание загородного специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря. Группы обслуживаемых детей.

3.1. Смены загородного лагеря проводятся для детей от 6 до 17 лет (включительно) в период летних, и (или) осенних каникул во исполнение муниципального контракта на возмездное оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей города Сургута в загородном специализированном (профильном) спортивно-оздоровительном лагере.

3.2. Состав смен загородного лагеря формируется в зависимости от их специализации (профиля):

– спортивно-оздоровительные смены (1, 2 смены) для детей из числа воспитанников детско-

- юношеских спортивных школ города, различных спортивных объединений и секций;
- комплексные смены (3 смена) - дети различных социальных групп и категорий населения.

3.3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены загородного лагеря:

- реализация специализированных (профильных) программ отдыха и оздоровления для различных категорий детей;
- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков (далее - детей), формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- подготовка детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов, повышение уровня физической подготовленности воспитанников спортивных школ;
- организация дифференцированного досуга, способствующего физическому, духовному и разностороннему развитию детей;
- формирование у детей активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления.

3.4. Содержание, формы и методы работы загородного лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.4.1. Программа содержания деятельности загородного лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается исполнителем муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (учреждением) в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальным контрактом.

4. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования

4.1. Загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь как структурное подразделение, принадлежит муниципальному бюджетному учреждению «Олимпия» (далее - учреждение), которое является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет смету и отдельный баланс, круглую печать и другие реквизиты со своим наименованием, счета в банках и других кредитных учреждениях.

4.2. Учредителем учреждения является Администрация города Сургута.

4.4. Ведомственная принадлежность – департамент культуры, молодежной политики и спорта.

4.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.6. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых детям в загородном лагере, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.

4.8. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением о загородном лагере, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансирование загородного лагеря осуществляется из следующих источников:

4.9.1. Окружной бюджет ХМАО–Югры (субвенции), средства расходуются на оплату

стоимости путёвки из расчета норматива, установленного законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, но не более 1100 рублей в сутки, а также на страхование детей от несчастных случаев на период пребывания в оздоровительном учреждении из расчёта не менее 2,5 рубля в сутки;

4.9.2. Родительские средства (фиксированная сумма на содержание 1 ребёнка в смену) возмещают расходы по С-витаминации блюд, организации культурно-досуговых мероприятий сторонними организациями, затраты на приобретение канцтоваров, атрибутики и наградного фонда смен.

4.10. Размер родительской платы за содержание ребенка в загородном лагере устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Сургута и не может превышать предельных нормативов, установленных действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.11. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

4.11.1. Порядок предоставления финансовой и статистической отчетности, сроки и формы отчетности устанавливаются требованиями контракта на возмездное оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей города Сургута в загородном специализированном (профильном) спортивно-оздоровительном лагере, а также приказом учредителя (департамента культуры, молодежной политики и спорта).

4.12. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание загородного лагеря несет руководитель учреждения.

5. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

5.1. Координацию деятельности загородного лагеря, контроль и общее руководство осуществляют руководитель учреждения, а также структурное подразделение учредителя по ведомственной принадлежности.

5.2. Непосредственное руководство загородным лагерем обеспечивает начальник загородного лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Подбор кадров для проведения смен загородного лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание загородного лагеря (смены) устанавливается руководителем учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. Работники загородного лагеря назначаются на должности педагогического (тренерско-преподавательского) и медицинского состава, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

5.5.1. В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы загородного лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

5.6. К педагогической деятельности в загородном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

5.7. К педагогической деятельности в загородном лагере не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, с также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Права и обязанности начальника загородного лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.8.1. Начальник лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью загородного лагеря (смены), издаёт (при необходимости) распоряжения по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

– разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников загородного лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о загородном лагере и иными локальными нормативно-правовыми актам, имеющими отношение к трудовой функции работника;

– проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала загородного лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

– составляет график выхода на работу персонала загородного лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность загородного лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

5.8.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

– действует от имени загородного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен загородного лагеря;

– распоряжается имуществом загородного лагеря, в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в загородном лагере, и о предоставляемых детям услугах;

5.8.1.2. Несёт в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за организацию питания воспитанников загородного лагеря и осуществление контроля за соответствием количества порций количеству детей; за качеством пищи; за соответствием температуры приготовленных блюд (не слишком горячие и не холодные); за соблюдением детьми правил поведения в столовой; за организацией замены блюд другими продуктами питания, после согласования с медицинским работником, в случае ненадлежащего качества приготовленного блюда или наличия противопоказаний у детей;

– за организацию финансово-хозяйственной отчётности загородного лагеря;

– за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в загородном лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– за деятельность загородного лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников загородного лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.8.2. Начальник загородного лагеря приступает к работе только после обучения и проверки знаний по Охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и при наличии удостоверения (свидетельства, сертификата) о прохождении аттестации по программе «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.8.3. Фактический допуск к работе персонала загородного лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

– вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

– профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

5.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.10. Персонал загородного лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников загородного лагеря.

6. Правила внутреннего распорядка

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в загородном лагере, гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные на программу загородного лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.2. Правила внутреннего распорядка в загородном лагере (далее - «Правила»).

6.2.1. Режим дня загородного лагеря соответствует гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13, предъявляемых к работе в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, и устанавливается с учетом возрастных ограничений, оговоренных настоящим Положением, и утверждается руководителем учреждения.

Режим дня, устанавливающий режим пребывания в загородном лагере

Элементы распорядка дня	Для детей 6 - 9 лет	Для детей 10 - 17 лет
Подъём и уборка постелей	08:00 - 08:10	07:30 - 07:45
Утренняя зарядка	08:10 - 08:20	07:45 - 08:20
Водные процедуры	08:20 - 08:35	08:20 - 08:40
Утреннее построение (линейка)	08:35 - 08:45	08:40 - 08:55
Завтрак	08:45 - 09:30	08:55 - 09:30
Работа отрядов (ТС, посещение бассейна, экскурсии), участие в общественно-полезном труде)	09:30 - 11:10	09:30 - 11:10
Оздоровительные гигиенические процедуры (ТС, воздушные, солнечные ванны, душ, купание)	11:10 - 12:30	11:10 - 12:30
Свободное время	12:30 - 13:00	12:30 - 13:30
Обед	13:00 - 13:45	13:30 - 14:00
Послеобеденный дневной отдых (сон)	13:45 - 16:00	14:00 - 16:00

Полдник	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30
Занятия на факультативах, в кружках, спортивных секциях, объединениях разновозрастных групп, подготовка общелагерных мероприятий	16:30 - 17:30	16:30 - 17:30
Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00
Ужин	18:00 - 18:45	18:00 - 19:00
Культурно-массовые мероприятия лагеря (вечера, дискотеки, костры, и др. отрядные мероприятия)	18:45 - 20:45	19:00 - 21:15
Поздний ужин	20:45 - 21:00	21:15 - 21:30
Линейка (подведение итогов дня и поверка)	21:00 - 21:15	21:30 - 21:45
Вечерний туалет	21:15 - 21:30	21:45 - 22:00
Отбой	21:30	22:00

6.2.2. Правила техники безопасности на территории загородного лагеря

6.2.2.1. В загородном лагере категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить за территорию загородного лагеря без сопровождения и разрешения сотрудников лагеря;
- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- входить в технические, подсобные помещения загородного лагеря (учреждения), в том числе и на крышу, использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории загородного лагеря огонь, зажигать свечи, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды;
- переставлять мебель и хранить в комнате скоропортящиеся и запрещённые продукты;
- использовать мобильные телефоны, аудио- и телеаппаратуру во время занятий, нарушать режим после отбоя (покидать комнату, громко разговаривать, включать музыку и свет);
- покидать автобус во время переезда к лагерю или во время экскурсий без разрешения сопровождающего;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью загородного лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала загородного лагеря (совершать кражи);
- купаться в близлежащих водоёмах.

6.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) загородного лагеря ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- толкать других детей, во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.2.3. Правила поведения в походе:

- находясь на маршруте похода, стоянках, не наносить вред окружающей природе, выполнять требования воспитателя (вожатого) отряда;
- при движении рядом с автомобильными дорогами необходимо соблюдать движение в колонне по одному, навстречу движению, по обочине;
- не отлучаться от группы, в случае недомогания немедленно сообщить воспитателю (вожатому) отряда;

– заботиться о своих товарищах, помогая, по возможности, более слабым детям.

6.2.2.4. При посещении бассейна ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– во время купания запрещается нырять, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга, «топить»;

– запрещается использовать крики о помощи в качестве шутки.

Если Вы почувствовали недомогание или получили травму во время купания, необходимо срочно сообщить о данном факте тренеру-преподавателю и (или) инструктору бассейна.

Если Вы заметили, что в воде кому-то стало плохо или кто-то получил травму, не оставайтесь равнодушными и срочно сообщите воспитателю (вожатому) отряда и (или) инструктору бассейна.

6.2.3. Правила посещения детей в Родительский день.

6.2.3.1. Встречи детей с посетителями, в том числе с законными представителями детей проводятся в соответствии с установленным руководителем учреждения распорядком дня загородного лагеря.

6.2.3.2. Родителям (законным представителям) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3155-13 разрешается:

– посещать своего ребенка в строго отведенные часы (с 16.00 до 18.00);
– привозить фрукты на 1-2 дня: яблоки, груши, бананы (не более 2-3 плода), цитрусовые (апельсины, мандарины, лимоны) с учетом индивидуальной переносимости, сок в герметичной упаковке по 200 гр., (500 гр.);

– при наличии уважительных причин, забирать ребенка на срок от 1 до 2-х дней, с обязательным оформлением на имя начальника лагеря заявления и последующим предоставлением, после возвращения ребёнка в лагерь, справки медицинского учреждения об эпидемиологическом окружении по основному месту жительства.

6.2.3.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

– привозить для передачи детям пищевые, в том числе скоропортящиеся продукты, указанные в приложение 6 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

– забирать ребенка без предупреждения и оформления соответствующего заявления на имя начальника лагеря.

6.2.3.4. Не допускается пребывание на территории детского оздоровительного учреждения посетителей, в том числе с законных представителей детей вне специально установленных мест.

6.2.3.5. В случае конфликтной и (или) экстренной ситуации «Право разговора» с родителем (законным представителем) ребёнка принадлежит только начальнику лагеря и (или) директору учреждения.

6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям) детей.

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка загородного лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из загородного лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки. О принятом решении администрация лагеря незамедлительно в письменном виде ставит в известность родителей (законных представителей), которые в течение 2-х (календарных) дней обязаны лично забрать ребенка из загородного лагеря с последующим расторжением договора.

6.2.3.3. В случае порчи имущества родители (законные представители) ребёнка полностью возмещают нанесённый ущерб.

6.3. Правила техники безопасности на территории загородного лагеря.

6.3.1. МБУ «Олимпия» обеспечивает обязательное страхование детей от несчастных случаев на время проведения смен загородного лагеря.

6.4. Прочие условия.

6.4.1. Администрация загородного лагеря рекомендует, чтобы ценные вещи и деньги были

сданы по ведомости на ответственное хранение педагогам. Родителям всегда будет предоставлена информация о сданных и выданных суммах.

6.4.2. Ношение во время нахождения на программе загородного лагеря ювелирных украшений и дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-видео и фотоаппаратуры, мобильных телефонов допускается только под личную ответственность ребёнка.

6.4.3. Администрация загородного лагеря не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании детей, и не сданные на ответственное хранение.

6.4.4. Все дети, зачисленные на программу загородного лагеря, а также их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале регистрации инструктажей воспитанников.

7. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него

7.1. Деятельность детей и подростков во время проведения смены загородного лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей с учётом специализации по видам спорта, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников 1-4 классов и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

7.2. Требования к оформлению детей в загородного лагеря.

7.2.1. В загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

7.2.2. Путёвка в оздоровительное учреждение выделяется ребёнку на основании протокола уполномоченного органа местного самоуправления по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города Сургута о выделении путёвки.

7.2.3. Для зачисления ребёнка на программу загородного лагеря необходимо:

- подать на имя руководителя учреждения от родителя (законного представителя) заявление о зачислении ребёнка на программу лагеря;

- заключить между учреждением и родителем (законным представителем) договор об оказании (предоставлении) услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформить согласие на обработку персональных данных.

7.2.4. Оплатить услугу.

7.2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

– оригинал + копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт либо свидетельство о рождении). Если свидетельство о рождении (паспорт) выдано иностранным государством, предъявляется копия документа, подтверждающего гражданство РФ;

– оригинал + копия документа законного представителя (родителя, опекуна, попечителя). При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

– медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не ранее, чем за 3 дня до начала смены;

– медицинская справка, разрешающая посещение бассейна (для детей до 10 лет и/или согласно правилам посещения плавательного бассейна).

7.2.5.1. Заявление на зачисление ребёнка на программу лагеря должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем) ребёнка.

7.2.5.2. Приём заявлений на зачисление начинается с момента получения протокольного решения уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей с приложением списка детей, направляемых на отдых и оздоровление, и заканчивается за 1 день до начала смены загородного лагеря.

7.3.5. Перечень оснований для отказа в зачислении ребёнка в загородный лагерь:

– отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпунктах 7.2.3 и 7.2.5. пункта 7.2 настоящего Положения;

– заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо».

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается:

7.3.6 . Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

– несоответствие медицинских документов действительному состоянию здоровья ребёнка (по заключению медицинского работника загородного лагеря);

– отсутствие оплаты родительской части платы за содержание ребенка в загородном специализированном (профильном) лагере.

Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускается.

7.4. Условия снятия ребёнка с обслуживания.

7.4.1. Отчисление ребенка из загородного лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника загородного лагеря) в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене загородного лагеря;

– при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка загородного лагеря, прав и законных интересов других детей.

7.4.2. Родительская плата не возмещается в случае:

– отчисления ребёнка за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка загородного лагеря, прав и законных интересов других детей.

В случае добровольного досрочного выезда детей из загородного лагеря по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

7.4.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги.

Права и обязанности.

8.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

8.1.1. Администрация загородного лагеря не вправе принуждать детей:

– к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

– не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

– не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.1.2. Персонал загородного лагеря (в том числе технический) не должен:

– ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;

– наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

– требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

– отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

8.1.3. Персонал загородного лагеря (в том числе технический) должен:

– отвечать на все вопросы детей по существу, либо обязаны указать на тех сотрудников,

которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

– при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

8.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.3. Права и обязанности персонала загородного лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе загородного лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.3.1. Персонал загородного лагеря имеет право на:

– безопасные условия труда;
– отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
– защиту своих прав;
– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.2. Основные обязанности персонала загородного лагеря:

– добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность загородного лагеря;

– соблюдать трудовую дисциплину;
– своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
– посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
– своевременно проводить с детьми инструктажи по технике безопасности;
– соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

– содержать мебель, оборудование учреждения (загородного лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

– незамедлительно сообщать начальнику загородного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.3.3. Ответственность:

Работники загородного лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

– обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих загородный лагерь учреждения;

– оставление детей без присмотра во время проведения спортивных, досуговых занятий, культурно-массовых мероприятий, во время перерыва между занятиями.

8.4. Права и обязанности получателя услуги.

8.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности загородного лагеря;
– представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы загородного лагеря.

– обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (загородного лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и его работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

– оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в загородный лагерь;

– произвести своевременную оплату стоимости услуги;

– обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

– своевременно (в письменном виде) уведомить начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в загородном лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене загородного лагеря;

– проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

8.4.2.1. Временное отсутствие, досрочное прекращение пребывания на смене ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

8.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

8.5.1. Дети и подростки (участники смен), посещающие загородный лагерь, имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в загородном лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

- получение своевременной и достоверной информации о деятельности загородного лагеря;

- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих их людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих на смене загородного лагеря;

- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

8.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

– соблюдать дисциплину, распорядок дня и режим работы загородного лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов;

– бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу загородного лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении загородного лагеря;

– в течение всего времени пребывания на смене загородного лагеря находиться вместе с группой воспитанников (запрещается самовольно уходить от группы, изменять маршрут);

– строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

– соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории загородного лагеря;

– незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие загородный лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению его начальника.

8.6.1. Для детей и сотрудников в загородном лагере могут применяться следующие поощрения:

– благодарность;

– грамота;

– диплом;

– благодарственное письмо родителям;

– ценный приз.

8.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам

проведения массового мероприятия, работы загородного лагеря (смены).

8.7. Применение дисциплинарных взысканий.

8.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником загородного лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника загородного лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

8.7.2.1 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику и (или) ребёнку в присутствии родителей (законных представителей) под расписку в трехдневный срок.

9. Объём и порядок предоставления услуг.

9.1. В стоимость путёвки оздоровительного учреждения сезонного типа - загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» входят следующие услуги:

9.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей в соответствии с требованиями к возрастному цензу участников специализированных (профильных) смен загородного лагеря;
- обеспечение детей жильём, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного питания;
- осуществление постоянного контроля за организацией полноценного качественного питания детей, в том числе детей с ослабленным здоровьем;
- предоставление усиленного питания с добавкой в него витаминных препаратов для повышения иммунитета;
- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней, душем;
- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений и санитарной уборки территории, на которой расположено учреждение;
- обеспечение необходимой санитарной обработки и стирки постельного белья, своевременной его замены по установленному графику.

9.1.2. Медицинские услуги:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание первой доврачебной медицинской помощи;
- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация и проведение лекционных бесед и индивидуальных консультаций по вопросам здорового образа жизни;
- проведение мероприятий по профилактике заболеваний, травматизма и формированию навыков здорового образа жизни у детей;
- проведение санитарно-просветительской работы с детьми по соблюдению правил гигиены, предупреждению вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение,

токсикомания);

- осуществление контроля за организацией режима дня детей, выполнением норм питания детей и «С» - витаминизации пищи;
- осуществление контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение комплексной оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены загородного лагеря.

9.1.3. Образовательные услуги:

- организация на специализированных сменах загородного лагеря тренировочных занятий для групп из числа воспитанников детских спортивных школ, клубов и секций города (по плану тренировочной работы на профильной спортивно-оздоровительной смене);
- организация работы кружков по интересам, детских студий, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию творческих способностей (фестиваль народов мира, конкурсы рисунков, Дни независимости России, города Сургута, интеллектуальные игры, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и др.);
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.

9.1.4. Психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье;
- проведение тематических встреч, лекций профилактического характера во взаимодействии с учреждениями социально-психологической помощи населению.

9.1.5. Правовые услуги:

- организация оказания услуги по страхованию детей от несчастного случая на период их пребывания в учреждении (загородном лагере);
- оказание юридической и практической помощи в получении денежной компенсации (страхового возмещения) по договору о страховании детей от несчастного случая, в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация посещения музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;
- организация работы дискотеки, концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение празднования дней рождения детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе;
- организация «Родительских дней» для посещения детей родителями, друзьями и родственниками.

9.1.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;

- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам и другим видам спорта;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви;
- организация и проведение мероприятий спортивной направленности.

9.1.8. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальных сайтах Администрации города (раздел «Лето») и Правительства ХМАО–Югры (портал «Детство Югры») в виде реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования городской округа город Сургут, и (или) в печатных и электронных средствах массовой информации, а также в виде буклетов и памяток для родителей;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (загородным лагерем), о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в загородном лагере.

9.1.9. Транспортные услуги:

- обеспечение перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения на транспорте, отвечающем требованиям ГОСТа Р 51160-98 для перевозки детей (наличие у организации предоставляющей транспорт лицензии на осуществление пассажирских перевозок, освидетельствования технического состояния транспорта; соответствие водительского состава предъявляемым требованиям);
- своевременная доставка детей в близлежащие медицинские учреждения города (в случае необходимости).

9.2. Порядок и условия предоставления услуг.

9.2.1. Работу загородного специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря организует муниципальное бюджетное учреждение «Олимпия» департамента культуры молодежной политики и спорта Администрации города Сургута.

9.2.2. Услуги предоставляются детям и подросткам во исполнение муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей на программах специализированных (профильных) смен загородного лагеря и на основании решения департамента образования Администрации города (уполномоченного органа по исполнению отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования), о выделении ребёнку путёвки в загородный лагерь учреждения.

9.2.3. При предоставлении услуг в загородном лагере обеспечены благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.2.4. Загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в учреждениях и перечне предоставляемых услуг.

9.2.5. Деятельность загородного лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

9.2.5.1 Информация личного характера, ставшая известной работнику загородного лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.