

Утверждено Педагогическим  
советом Школы от \_\_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
Директор/СДЮСШОР «Кедр»  
\_\_\_\_\_ Б.Н. Калошин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Положение  
о приемной комиссии  
МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»

1. Общие положения

1.1. Приём учащихся в специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – Школа) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.2. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора учащихся в Школе создаётся приёмная комиссия по отбору детей.

1.3. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

4. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия состоит из 5 человек. Председателем приёмной комиссии является руководитель Школы. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Школе.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам спортивной подготовке;
- условия работы приёмной комиссии по индивидуальному отбору;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 1 сентября по 1 ноября текущего года. Школа предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, Школа проводит дополнительный приём учащихся. А также, Школа вправе производить приём учащихся на свободные бюджетные места в течение всего учебного года.

2.5. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

2.6. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основанием для издания приказа директором Школы о зачислении учащихся. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде Школы не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

### 3. Содержание и порядок работы комиссии по отбору детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей (для каждой программы спортивной подготовки).
  - 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы. Комиссия по отбору детей на обучение по программам спортивной подготовке формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации указанных программ.
  - 3.3. Количественный состав комиссии по отбору детей – 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.
  - 3.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы.
  - 3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
  - 3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
  - 3.7. Комиссия по отбору детей разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по программам спортивной подготовке устанавливаются комиссией с учетом ФГТ.
  - 3.8. Комиссия по отбору детей организует проведение и оценку вступительных испытаний учащихся.
  - 3.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
  - 3.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.
  - 3.11. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
  - 3.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
4. Документация по работе приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей.
    1. Заявления от родителей.
    2. Протоколы приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей с заключением, выводами и рекомендациями.