

СОГЛАСОВАНО:

И.О. начальника управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута

С.Г.Подколзина

« ___ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»

Б.Н. Калошин

« ___ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном (профильном)

спортивно-оздоровительном лагере круглосуточного пребывания «Олимпия»

на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта "Кедр"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования, специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания «Олимпия» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта «Кедр» (далее по тексту МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 27.12.2007 № 565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия" (с изменениями от 28.06.2011 № 157-ст внесены изменения, введенные в действие с 1 января 2012 г (далее - ФГУП "Стандартинформ"), разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 07.12.2011 № АЖ-П12-8693 и с учётом Рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

1.3. Специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Олимпия» МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр» осуществляет свою деятельность в соответствии с правовыми документами:

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28.08.2015 N 284-п;(с изменениями от 01.01.2016);

- Распоряжение администрации города Сургута №9683 от 30.12.2016 "О комплексе мер по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в муниципальном образовании городской округ город Сургут, на 2017 год;

- Постановление Администрации города от 29.04.2016 № 3264 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время», предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, (с изменениями от 16.11.2016г №8398);

- Протокольное решение заседания межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, подростков, молодёжи города Сургута №1 от 14.03.2017;

- Устав МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр» и настоящее Положение.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Олимпия» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта "Кедр"(далее – лагерь) - это сезонное оздоровительное учреждение, созданное с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей по специальным профильным программам в каникулярный период.

1.4.2. Отдых детей и их оздоровление: совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.3. Время отдыха: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.5. Организатор лагеря несёт в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков.

2. Порядок создания, реорганизации и содержания. Организация работы.

2.1. Смены лагеря, независимо от специализации, проводятся на стационарной базе МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр», расположенной в 12 километрах от города, в лесном массиве г. п. Барсово Сургутского района по адресу ул. Олимпийская д. 2/5.

2.2. Временные периоды (даты проведения смен) определяются реестром оздоровительных организаций, ежегодно утверждаемым уполномоченным органом по обеспечению отдыха детей в муниципальном образовании и локальным нормативным актом (приказом) куратора по ведомственной принадлежности «О мерах по организации отдыха и занятости детей, и подготовке оздоровительной кампании» на соответствующий год.

2.3. Деятельность лагеря на базе учреждения может быть прекращена только в случаях:

- окончания сезона каникулярного отдыха;
- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;
- ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования), проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

2.4.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.4.2. Акта готовности лагеря к приему детей в каникулярные периоды, в срок не менее чем, за 3-5 дней до открытия каждой из смен.

2.5. Продолжительность смены лагеря и режим работы определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 16 марта 2003 года (далее - СанПиН 2.4.4.1204-03):

- не менее трёх-четырёх недель (21 календарный день) в период летних каникул;
- не менее одной календарной недели (5 календарных дней) в межсезонный каникулярный период.

2.6. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.7. Питание детей в лагере - 5-ти разовое (завтрак, обед, полдник, ужин, сонник) с учетом физиологических потребностей растущего детского организма и с интервалами между приемами пищи не более 4 часов. Организуется в пункте питания (столовой) учреждения, работающей на сырье или полуфабрикатах, в строгом соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.1204-03

2.7.1. Примерное 10-дневное цикличное меню с учётом на возрастную группу разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере и утверждается руководителем учреждения, при наличии согласования территориального органа Госсанэпиднадзора.

2.7.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.2599. по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.8. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе лицензированного медицинского пункта учреждения, имеющего право на осуществление данного вида деятельности.

2.8.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3. Основные цели, задачи и содержание специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания. Группы обслуживаемых детей.

3.1. Смены лагеря проводятся для детей от 6 до 17 лет (включительно) в период летних, и (или) осенних каникул во исполнение муниципального контракта на возмездное оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей города Сургута в специализированном (профильном) спортивно-оздоровительном лагере круглосуточного пребывания.

3.2. Количество мест на смене устанавливается в соответствии с требованиями муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, а также приказом управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута.

3.3. Состав смен лагеря формируется в зависимости от их специализации (профиля):

- спортивно-оздоровительные смены (1, 2 смены): для детей из числа воспитанников детско-спортивных школ города, различных спортивных организаций;
- комплексные смены (3 смена): для детей различных категорий и социальных групп населения.

3.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

– реализация специализированных (профильных) программ отдыха и оздоровления для различных категорий детей;

– создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков (далее - детей), формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– подготовка детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов, повышение уровня физической

подготовленности воспитанников спортивных школ;

– организация дифференцированного досуга, способствующего физическому, духовному и разностороннему развитию детей;

– формирование у детей активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления.

3.5. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.5.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается исполнителем муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (учреждением) в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальным контрактом.

4. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования

4.1. Специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, как структурное подразделение, принадлежит муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта "Кедр" (далее - учреждение), которое является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет смету и отдельный баланс, круглую печать и другие реквизиты со своим наименованием, счета в банках и других кредитных учреждениях.

4.2. Учредителем учреждения является Администрация города Сургута.

4.3. Куратор – Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута.

4.4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.5. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых детям в лагере, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.

4.7. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, данным Положением, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансирование лагеря осуществляется из следующих источников:

4.8.1. Окружной бюджет ХМАО–Югры (субвенции), средства расходуются на оплату стоимости путёвки из расчета норматива, установленного законодательством Ханты-Мансийского автономного округа–Югры на соответствующий год, а также на страхование детей от несчастных случаев на период пребывания в оздоровительном учреждении;

4.8.2. Родительские средства (фиксированная сумма на содержание 1 ребёнка в смену) возмещают расходы по С-витаминизации блюд, стоимость культурно-досуговых мероприятий сторонних организаций, затраты на приобретение канцтоваров, атрибутики и наградного фонда смен.

4.9. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере устанавливается локальным нормативным актом учредителя по ведомственной принадлежности и не может превышать предельных нормативов, установленных действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа–Югры.

4.10. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки

статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

4.10.1. Порядок предоставления финансовой и статистической отчетности, сроки и формы отчетности устанавливаются приказом учредителя по ведомственной принадлежности (управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута).

4.11. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание СОЛ «Олимпия» МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр» несет руководитель учреждения.

5. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

5.1. Координацию деятельности специализированного (профильного) спортивно-оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр», контроль и общее руководство осуществляют руководитель учреждения, а также структурное подразделение учредителя по ведомственной принадлежности.

5.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается руководителем учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического (тренерско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала) и медицинского состава, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, а также из вновь принятых сотрудников на период каждой смены деятельности сезонного оздоровительного учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

5.5.1. В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору, при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, обучающиеся в высшем учебном заведении, прошедшие специальную подготовку для работы в лагере, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

5.7. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, с также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.8.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, по обеспечению правил безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

5.8.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

- распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

- несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.8.2. Начальник лагеря приступает к работе только после обучения и проверки знаний по Охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и при наличии удостоверения (свидетельства, сертификата) о прохождении аттестации по программе «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

5.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

6. Правила внутреннего распорядка

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в специализированном (профильном) спортивно-оздоровительном лагере круглосуточного пребывания, гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные в лагерь приказом, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.1.3. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей от несчастных случаев на время проведения смен загородного лагеря.

6.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

6.2.1. Режим дня в лагере соответствует гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.4.1204-03, предъявляемых к режимам в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей и устанавливается с учётом возрастных ограничений, оговоренных пунктом 2.6. настоящего Положения в следующем порядке, и утверждается руководителем учреждения.

Режим дня, устанавливающий режим пребывания в лагере

Элементы распорядка дня	Для детей 6 - 9 лет	Для детей 10 - 17 лет
Подъём и уборка постелей	08:00 - 08:10	07:30 - 07:45
Утренняя зарядка	08:10 - 08:20	07:45 - 08:20
Водные процедуры	08:20 - 08:35	08:20 - 08:40
Утреннее построение (линейка)	08:35 - 08:45	08:40 - 08:55
Завтрак	08:45 - 09:30	08:55 - 09:30
Работа отрядов (тренировочные мероприятия, посещение бассейна, экскурсии), участие в общественно-полезном труде)	09:30 - 11:30	09:30 - 11:10
Оздоровительные гигиенические процедуры (воздушные, солнечные ванны, душ, купание)	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
Свободное время	12:30 - 13:00	12:30 - 13:30
Обед	13:00 - 13:45	13:30 - 14:00
Послеобеденный дневной отдых (сон)	13:45 - 16:00	14:00 - 16:00
Полдник	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30
Занятия на факультативах, в кружках, спортивных секциях, объединениях разновозрастных групп, подготовка общелагерных мероприятий	16:30 - 17:30	16:30 - 17:30
Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00
Ужин	18:00 - 18:45	18:00 - 19:00
Культурно-массовые мероприятия лагеря (вечера, дискотеки, костры, и др. отрядные мероприятия)	18:45 - 20:45	19:00 - 21:15
Поздний ужин	20:45 - 21:00	21:15 - 21:30
Отрядный огонёк (подведение итогов дня, ознакомление с планом следующего дня)	21:00 - 21:15	21:30 - 21:45
Вечерний туалет	21:15 - 21:30	21:45 - 22:00
Отбой	21:30	22:00

6.2.2. Правила техники безопасности на территории лагеря.

6.2.2.1. В лагере категорически запрещается:

- выходить за территорию лагеря без сопровождения и разрешения сотрудников лагеря;
- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- входить в технические, подсобные помещения лагеря (учреждения), в том числе и на крышу, использовать без необходимости пожарную лестницу и систему

пожарной сигнализации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории загородного лагеря огонь, зажигать свечи, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды;
- переставлять мебель и хранить в комнате скоропортящиеся и запрещённые продукты;
- использовать мобильные телефоны, аудио- и телеаппаратуру во время занятий, нарушать режим после отбоя (покидать комнату, громко разговаривать, включать музыку и свет);
- покидать автобус во время переезда к лагерю или во время экскурсий без разрешения сопровождающего;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- купаться в близлежащих водоёмах.

6.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) спортивно-оздоровительного лагеря запрещается:

- толкать других детей, во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.2.3. Правила поведения в походе:

- находясь на маршруте похода, стоянках, не наносить вред окружающей природе, выполнять требования воспитателя (вожатого) отряда;
- при движении рядом с автомобильными дорогами необходимо соблюдать движение в колонне по одному, навстречу движению, по обочине;
- не отлучаться от группы, в случае недомогания немедленно сообщить воспитателю (вожатому) отряда;
- заботиться о своих товарищах, помогая, по возможности, более слабым детям.

6.2.2.4. При посещении бассейна запрещается:

- во время купания нырять, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга, «топить»;
- использовать крики о помощи в качестве шутки.

6.2.3. Правила посещения детей в Родительский день.

6.2.3.1. Родителям (законным представителям) разрешается:

- посещать своего ребенка в строго отведенные часы (с 14.00 до 16.00);
- привозить фрукты на 1-2 дня: яблоки, груши, бананы (не более 2-3 плода), цитрусовые (апельсины, мандарины, лимоны) с учетом индивидуальной переносимости, сок в герметичной упаковке по 200 гр., (500 гр.);

– при наличии уважительных причин, забирать ребенка на срок от 1 до 2-х дней, с обязательным оформлением на имя начальника лагеря заявления и последующим предоставлением, после возвращения ребёнка в лагерь, справки медицинского учреждения об эпидемиологическом окружении по основному месту жительства.

6.2.3.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- привозить скоропортящиеся продукты (колбасные изделия, хлебобулочные, молочные и т.п.);
- забирать ребенка без предупреждения и оформления соответствующего заявления на имя начальника лагеря.

6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет

за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки. О принятом решении администрация лагеря незамедлительно в письменном виде ставит в известность родителей (законных представителей), которые в течение 2-х (календарных) дней обязаны лично забрать ребенка из спортивно-оздоровительного лагеря с последующим расторжением договора.

6.3. Правила техники безопасности на территории лагеря.

6.3.1. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей, находящихся на отдыхе, от несчастных случаев.

6.3.2. На территории и в зданиях лагеря не допускается нахождение и проживание посторонних лиц.

6.3.3. Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой, опасностью для жизни, опасным в эпидемиологическом отношении, уборке мест общего пользования.

6.3.4. Каждый работник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения опасности (при отсутствии опасности для личного здоровья).

6.3.5. Каждый работник лагеря должен исключить возможность оставления детьми территории лагеря без сопровождения ответственных лиц. Посещение зоны медицинского, административного, хозяйственного и технического назначения, вспомогательной территории, должно быть организовано по безопасным проходам. Схема проходов обозначается на информационном стенде.

6.4. Прочие условия.

6.4.1. Администрация лагеря рекомендует, чтобы ценные вещи и деньги были сданы по ведомости на ответственное хранение педагогам. Родителям всегда будет предоставлена информация о сданных и выданных суммах.

6.4.2. Ношение во время нахождения на программе лагеря ювелирных украшений и дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-видео и фотоаппаратуры, мобильных телефонов допускается только под личную ответственность ребёнка.

6.4.3. Администрация лагеря не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании детей, и не сданные на ответственное хранение.

6.4.4. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале регистрации инструктажей воспитанников.

7. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него

7.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается муниципальным контрактом на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и с учётом возможности материально-технической базы учреждения и не может превышать 110 человек в смену.

7.2. Количество смен лагеря в летний период: три (1 смена - июнь, 2 – июль, 3 смена – июль, август). Продолжительность смен лагеря устанавливается пунктом 2.5. настоящего Положения.

7.3. Деятельность детей и подростков во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей с учётом специализации по видам спорта, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников 1-4 классов и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

7.4. Требования к оформлению детей в лагерь.

7.4.1. В лагерь принимаются физические лица в возрасте от 6 до 17 лет включительно, постоянно или временно проживающие на территории города Сургута, вне зависимости от пола, возраста, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения (далее – потребитель услуги).

7.4.2. Потребитель услуги зачисляется в лагерь на основании протокола уполномоченного органа местного самоуправления по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города Сургута о выделении путёвки в оздоровительное учреждение, посредством:

– оформления поданного на имя руководителя учреждения от родителя (законного представителя) заявления о зачислении ребёнка на программу лагеря с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и

оформлением согласия на обработку персональных данных.

7.4.3. Заявление на зачисление ребенка на программу лагеря должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем).

7.4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, или свидетельство о рождении);

Если свидетельство о рождении (паспорт) частично или полностью составлено (составлен) на иностранном языке, прилагается копия свидетельства о рождении (паспорта), заверенная нотариально, с переводом на русский язык.

– копия паспорта или иного документа, подтверждающего факт, что заявитель является родителем (законным представителем). При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства интересов ребёнка;

– медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка формы № 079/у с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не ранее, чем за 3 дня до начала смены;

7.4.4.1. При подаче заявления необходимо предъявить:

– паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка (оригинал);

– свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

7.4.5. Перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в лагерь:

– отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 7.4.4. пункта 7.4 настоящего Положения;

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается.

7.4.6 . Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

– несоответствие медицинских документов действительному состоянию здоровья ребёнка (по заключению медицинского работника лагеря);

– отсутствие оплаты родительской части платы за содержание ребенка на смене лагеря.

Иные основания для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускаются.

7.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания.

7.5.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

– при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

7.5.2. Родительская плата не возмещается в случае:

– отчисления ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

В случае добровольного досрочного выезда детей из лагеря по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

7.5.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги.

Права и обязанности.

8.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

8.1.1. Администрация лагеря:

– не вправе принуждать детей к посещению мероприятий, не предусмотренных программой

организации отдыха;

- не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха и оздоровления;

- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;

- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

8.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

- отвечать на все вопросы детей по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

8.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;

- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;

- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

- обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения;

- оставление детей без присмотра во время проведения спортивных, досуговых занятий, культурно-массовых мероприятий, во время перерыва между занятиями.

8.4. Права и обязанности получателя услуги.

8.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и его работников, нарушивших требования Стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

- произвести своевременную оплату стоимости услуги;

- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя (тренера-преподавателя) группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

8.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие, досрочное прекращение пребывания на смене ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

8.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

8.5.1. Дети и подростки (участники смен), посещающие лагерь, имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;

- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих их людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;

- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

8.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (учреждения);

- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;

- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;

- строить свои отношения с подростками и сотрудниками лагеря на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории лагеря
- незамедлительно сообщать педагогическому персоналу и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

8.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз.

8.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

8.7. Применение дисциплинарных взысканий.

8.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Объяснение с ребенка может быть получено только в присутствии родителя (законного представителя). Отказ работника (ребенка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

8.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется под расписку в трехдневный срок.

9. Объем и порядок предоставления услуг

9.1. В стоимость путёвки входят следующие услуги:

9.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей в соответствии с требованиями к возрастному цензу участников специализированных (профильных) смен лагеря;
- обеспечение детей спальным помещением, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного 5-ти разового питания, усиленного добавкой витаминных препаратов для повышения иммунитета;
- осуществление постоянного контроля за организацией полноценного качественного питания детей, в том числе детей с ослабленным здоровьем;
- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней, душем;
- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений и санитарной уборки территории, на которой расположено учреждение;
- обеспечение необходимой санитарной обработки и стирки постельного белья, своевременной его замены по установленному графику.

9.1.2. Медицинские услуги:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

- оказание первой доврачебной медицинской помощи;
- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация и проведение лекционных бесед и индивидуальных консультаций по вопросам здорового образа жизни;
- проведение мероприятий по профилактике заболеваний, травматизма и формированию навыков здорового образа жизни у детей;
- проведение мероприятий по обучению педагогического персонала и старших воспитанников лагеря приема оказания доврачебной помощи пострадавшему;
- проведение санитарно-просветительской работы с детьми по соблюдению правил гигиены, предупреждению вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- осуществление контроля за организацией режима дня детей, выполнением норм питания детей и «С» - витаминизации пищи;
- осуществление контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение комплексной оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены лагеря.

9.1.3. Образовательные услуги:

- организация работы кружков по интересам, детских студий, творческих объединений детей;
- проведение викторин и конкурсов знаний, спортивных олимпиад, выставок технического и художественного творчества;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию творческих способностей (фестиваль народов мира, конкурсы рисунков, День независимости России, День города Сургута, интеллектуальные игры и др.);
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.

9.1.4. Психологические услуги:

- проведение воспитательной и профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье;
- проведение с детьми тематических встреч профилактического характера с привлечением специалистов учреждений социально-психологической помощи населению.

9.1.5. Правовые услуги:

- организация оказания услуги по страхованию детей от несчастного случая на период их пребывания в оздоровительном учреждении (лагере);
- оказание юридической и практической помощи в получении денежной компенсации (страхового возмещения) по договору о страховании детей от несчастного случая, в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация посещения музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;
- организация дискотек, концертов художественной самодеятельности, празднования дней рождения детей;
- содействие в организации работы общественных объединений, созданных по инициативе

детей;

- организация «Родительских дней» для посещения детей родителями, друзьями и родственниками.

9.1.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- организация на специализированных сменах лагеря тренировочных занятий для групп воспитанников детских спортивных школ, спортивных организаций;
- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам и другим видам спорта;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви;
- организация и проведение мероприятий спортивной направленности.

9.1.8. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте Администрации города, в виде реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования городской округа город Сургут, и (или) в печатных средствах массовой информации, а также в виде буклетов и памяток;

- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

9.1.9. Транспортные услуги:

- обеспечение перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения на транспорте, отвечающем требованиям ГОСТа Р 51160-98 для перевозки детей (наличие у организации, предоставляющей транспорт лицензии на осуществление пассажирских перевозок, освидетельствования технического состояния транспорта; соответствие водительского состава предъявляемым требованиям);

- своевременная доставка детей в близлежащие медицинские учреждения города (в случае необходимости).

9.2. Порядок и условия предоставления услуг.

9.2.1. Работу лагеря курирует управление физической культуры и спорта Администрации города Сургут.

9.2.2. Услуги предоставляются детям и подросткам во исполнение муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей на программах специализированных (профильных) смен лагеря круглосуточного пребывания на основании решения уполномоченного органа (департамента образования Администрации города) по исполнению отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования, о выделении путёвки в специализированный (профильный) лагерь учреждения.

9.2.3. При предоставлении услуг в лагере обеспечены благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.2.4. Лагерь предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в учреждениях и перечне предоставляемых услуг.

9.2.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

9.2.5.1. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.