Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»
(МБУ ДО СШОР «Кедр»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШОР «Кедр»
_____ В.В. Мазуренко
«22» 08 _____ 2023_ г.

Положение о правилах приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в МБУ ДО СШОР «Кедр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее - СШОР), регламентирует прием, перевод и отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в СШОР «Кедр», для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. Положение разработано в соответствии с :
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом СШОР «Кедр».

2. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

2.1.Категория потребителей муниципальных услуг, физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.1.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам (гражданам Российской Федерации) вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии

с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в спортивных организациях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту глухих, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

2.1.2. До зачисления в организацию, оказывающую услугу (далее - спортивная организация), желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее - заявители), после зачисления - потребители услуги (далее - потребители услуги).

2.2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

Заявление о приеме в спортивную организацию, оформленное в соответствии с приложением №1 к настоящему положению, представляется в спортивную организацию заявителем лично (с представлением документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2) либо по электронной почте в порядке, установленном локальным нормативным актом спортивной организации.

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации заявлений осуществляется в случае:

- предоставления заявления при личном обращении в спортивную организацию - в течение 30 минут с момента предоставления заявления;

- предоставления заявления в электронном виде (по адресу электронной почты муниципального учреждения спортивной подготовки (далее - спортивной школы) - в срок не более двух рабочих дней с момента поступления заявления по адресу электронной почты спортивной школы.

Заявление в электронном виде подается посредством использования портала государственных и муниципальных услуг и направления в спортивную школу.

После регистрации заявления, поданного в электронном виде, заявитель должен явиться лично в спортивную школу для предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего положения, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом спортивной школы.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальных услуг, информация о способах их получения заявителями.

Зачисление в спортивную организацию осуществляется в соответствии с приказом Минспорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

Зачисление в спортивную организацию производится на основании результатов индивидуального отбора по письменному заявлению на имя руководителя спортивной организации одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из

родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для допуска к проведению индивидуального отбора заявитель представляет в спортивную организацию следующие документы:

- письменное заявление заявителя (законного представителя заявителя) о приеме в спортивную организацию по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении заявителя,
- справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии заявителя.

2.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.

При подаче и регистрации письменного заявления заявитель обслуживается без очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут с момента обращения в спортивную организацию.

Зачисление в спортивную организацию на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом спортивной организации.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;
- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя в спортивную организацию требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;
- отсутствие свободных мест в спортивной организации;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего положения;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению

документам;

- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в спортивную организацию.

2.7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);

- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);

- издание распорядительных документов (не более двух рабочих дней после прохождения контрольных тестов).

2.8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

До начала фактического посещения заявителем спортивной организации родитель (законный представитель) ребенка-получателя услуги должен лично явиться в спортивную организацию для ознакомления с уставом учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

3. Порядок зачисления на спортивно-оздоровительный этап

Спортивно-оздоровительный этап может длиться весь период. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

После заключения договора и ознакомления с правилами поведения в школе, дети считаются зачисленными в спортивную школу и получают право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными спортивной школой.

Выпускниками СШОР «Кедр» являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в СШОР «Кедр», а также законные

представители несовершеннолетних поступающих в спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную организацию

5.1. Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР «Кедр».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной организации право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР «Кедр», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР «Кедр».

6. Правила перевода обучающихся в группу следующего года обучения

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета, с учетом выполнения нормативных показателей общей и специальной физической, спортивно-технической подготовки.

- Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Решением педагогического совета они могут продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах.
- Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.
- Перевод обучающегося в другое учреждение спортивной подготовки детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера обучающегося.

Решение о переводе оформляется приказом директора учреждения.

7. Правила отчисления обучающихся из спортивной школы

Обучающиеся вправе оставить спортивную школу в любой период учебного года в случае ухудшения здоровья или по другим причинам по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление из числа обучающихся на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора по следующим основаниям:

- невыполнение программных требований
- медицинские противопоказания;
- прекращение посещения занятий по собственной инициативе.

Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из спортивной школы.